

Рекомендації для ініціаторів укладення Договору

Пропонуємо таку послідовність дій, при укладенні Договору про співробітництво:

- 1) Визначитись, хто буде підписантом Договору зі сторони Університету і завантажити відповідну версію;
- 2) Визначитись, яку кількість Спеціальностей і Освітніх програм має охоплювати співробітництво. Після цього **прибрати зайву інформацію** з пункту 1.1. Договору;
- 3) Визначитись, чи потребує необхідне Вам співробітництво включення до Договору додаткових відомостей. Якщо потребує – включити. Пам'ятайте, запропонований текст не є «Істиною в останній інстанції», а тому розумні зміни тільки вітатимуться;
- 4) Після виконання перших трьох підпунктів діяти відповідно до розділу 2 Положення про порядок укладання, реєстрації, обліку та контролю виконання договорів про співпрацю, міжнародних договорів, угод, меморандумів про співпрацю зі стейкхолдерами Національного авіаційного університету (розміщено на цій саме сторінці). При підготовці службової записки можна скористатись шаблоном.